

**Anspruchsvolle Personalberatung ist nicht nur irgendein ein Job, passende Karrieren zu erschaffen erfordert wahre Profession.**

## **Recruitment Specialist**

**Den passgenauen Kandidaten zu finden ist Deine tägliche Aufgabe, diesen von einem Wechsel zu überzeugen erfordert Überzeugungskunst!**

***Diese Kenntnisse musst Du beherrschen, unabhängig ob Personalvermittlung, Arbeitnehmerüberlassung oder Freelance-Aufträge!***

*Sämtliche Charaktere sind vollkommen frei erfunden und haben keinen gewollten Bezug zu tatsächlich existierenden Personen. Genannte Berufsbezeichnungen als auch Namensgebungen werden lediglich beispielhaft verwendet und müssen innerhalb der tatsächlichen Berufswelt nicht diesem Wortlaut entsprechen. Ebenso sind stets alle geltenden geschlechtlichen Bezeichnungen gemeint, der Einfachheit als auch des Verständnisses wegen wird auf eine stetige Unterscheidung innerhalb der Ansprache verzichtet. Es werden keinerlei Wertungen in Bezug auf Rasse, Geschlecht Religion, politischer Ausrichtung, persönlicher Zielstellungen oder sonstiger Differenzierungsmerkmale vorgenommen.*

Abhängig von der aktuellen Marktlage sind potenzielle Kandidaten gegenüber Deinen Gesprächen interessiert und aufgeschlossen oder reagieren abweisend, sogar arrogant auf Deine angebotenen beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten.

Ein fähiger Kandidat findet ohnehin eine adäquate Beschäftigung. Du hast jedoch nur Erfolg, wenn dies durch Dein aktives Zutun passiert. Jedes einzelne Gespräch zählt, jede Kontaktaufnahme ist wertvoll und erschafft möglicherweise die Chance auf eine extrem passgenaue Platzierung mit welcher Kandidat, Auftraggeber und Du selbst glücklich und zufrieden sind.

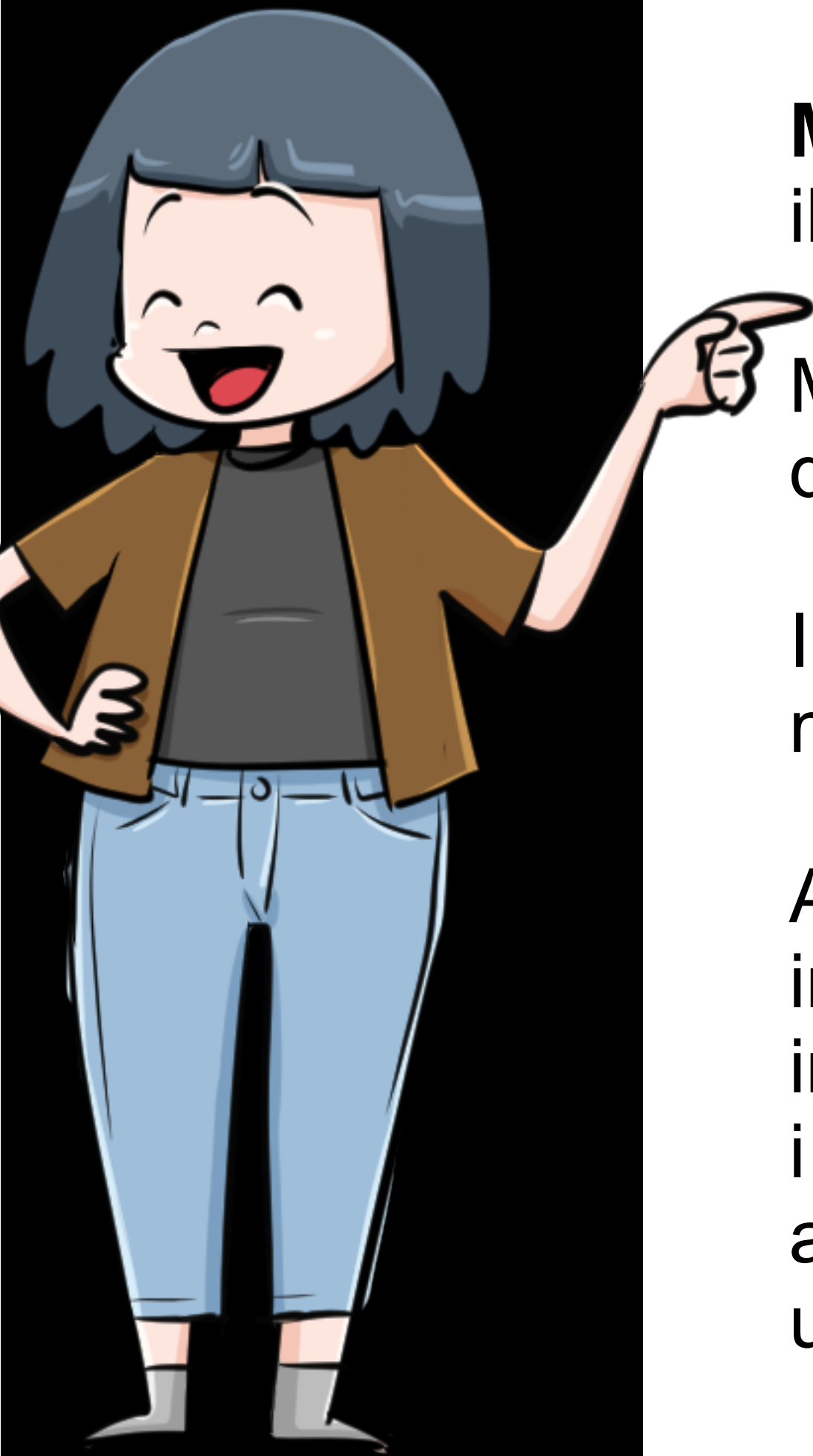
**Chancen sind wie schwimmende Blätter in einem Bach,  
sie ziehen schnell an Dir vorbei!**

Wendest Du eine mangelhafte Gesprächstechnik an, verschenkst Du viele Möglichkeiten, Karrieren zu erschaffen und verzichtest damit auch Deine eigenen Erfolge.

Diese beiden Phasen ermöglichen Dein erfolgreiches Rekrutierungsgespräch:

- 1.) Das Erkennen und Vermeiden folgenschwerer Gesprächsfehler
- 2.) Die Kenntnis einer professionell durchzuführender Vorgehensweise

***Beherrscht Du Dein Aufgabenfeld spielerisch? Teste Dein Wissen und beantworte diesen anspruchlosen Wissenscheck:***



Miss Take

**Miss Take** ist neu in dem Berufsfeld des HR - Consultings und hat erst vor kurzer Zeit ihre Tätigkeit bei der Personalberatung HeadTraders GmbH als Recruiterin begonnen.

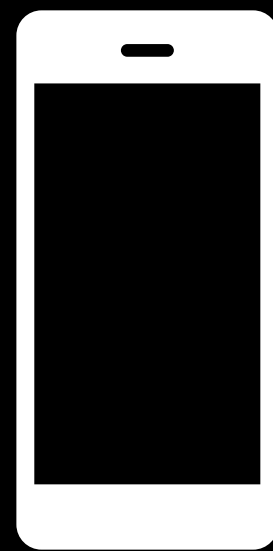
Mit Feuereifer macht sie sich daran, die unternehmenseigene Datenbank, verfügbare digitale Plattformen und soziale Medien nach geeigneten Kandidaten zu durchsuchen.

In dem Bewusstsein, Karrieren zu erschaffen und berufliches Fortkommen möglich zu machen, brennt sie geradezu auf die ersten Gespräche.

Aktuell hat sie von ihrem Account Manager / Sales Consultant eine konkrete, als auch interessante Vakanz des Unternehmens CompANY erhalten und sucht nun nicht irgendeinen, sondern den ideal passenden Kandidaten. Nach kurzer Recherche innerhalb der verfügbaren Medien fällt ihr Blick auf **Candy Date**, welche augenscheinlich über die gefragten Qualifikationen verfügt. Also ruft Miss Take sie an, um sie für diese aktuelle Vakanz zu interessieren.

**Candy Dates** Telefon klingelt, sie hebt ab und es geht los.





**Candy Date:** „Ja, Candy Date hier, guten Morgen“

**Miss Take:** „Take hier, von HeadTraders, hallo.“

**Candy Date:** „Auch hallo, um was geht´s.“

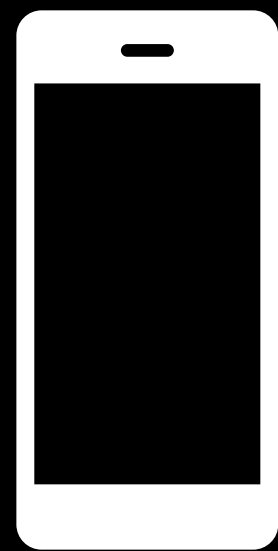
**Miss Take:** „Schön, dass ich mit Dir sprechen kann, lieben Dank dafür. Ich bin von der Personalagentur HeadTraders und habe eine interessante Position für Dich, sogar in der Stadt in der Du wohnst, Du musst also nicht umziehen.“

**Candy Date:** „Oh weh, seid Ihr denn ein Zeitarbeits-Unternehmen?“

**Miss Take:** „Ja, das stimmt, HeadTraders ist ein Personaldienstleister innerhalb der Arbeitnehmerüberlassung wir bieten aber auch feste Vermittlungen an.“

**Candy Date:** „Sagtest Du gerade HeadTraders? Das weckt bei mir eine negative Erinnerung, denn bei dem letzten Kontakt mit Euch musste ich mich sehr ärgern!“

**Miss Take:** „Das tut mir sehr leid für Dich, was ist denn so dermassen schief gelaufen?“



**Candy Date:** „Angefangen von Versprechungen, die nicht eingehalten wurden, bis über ein völlig unprofessionelles Vorgehen, hat ganz einfach gar nichts geklappt. Auf die versprochene Einladung zu dem persönlichen Erstgespräch warte ich heute noch...oder besser nicht mehr. Diese nervige Zeitverschwendung tue ich mir nicht nochmal an.“

**Miss Take:** „Ich entschuldige mich für diesen misslungenen Ablauf. Den verantwortlichen Kollegen haben wir nicht mehr, doch jetzt bin ich ja da und wir können neu anfangen. Bitte gib mir eine Chance.“

**Candy Date:** „Also gut, reden wir weiter, für welches Unternehmen suchst Du denn?“

**Miss Take:** „Es handelt sich hierbei um CompANY, dort ist...“

**Candy Date:** „Bitte nicht dieser Laden, über den habe ich so einiges Schlechtes gehört, kein Wunder, dass die sich mit Zeitarbeits-Firmen abgeben müssen. Das kommt für mich wohl nicht in Frage.“

**Miss Take:** „Es stimmt, CompANY mag vielleicht nicht den besten Ruf haben, aber höre Dir bitte doch erst einmal an, um was es konkret geht, dann können wir vielleicht...“

**Candy Date:** „Wenn es unbedingt sein muss, dann nenne mir ein paar wesentliche Eckdaten, aber ich sage es Dir bereits jetzt, wir werden sehr sicher diesbezüglich nicht zusammenkommen.“

*Miss Take beschreibt ihrer Wunschkandidatin Candy Date die angebotene Position und versucht dabei so werbewirksam wie möglich zu klingen. Doch trotz all ihrer engagierten Bemühungen...*

**Candy Date:** „Vielen Dank für die Informationen, doch wie vorhin bereits erwähnt, bleibe ich lieber in meiner aktuellen Position. Viel Erfolg noch bei der weiteren Suche nach einem geeigneten Kandidaten.“

**Miss Take:** „Kann ich Dir denn dennoch bitte meine Kontaktdaten schicken?“

**Candy Date:** „Ja, mache das gerne, Du hast ja meine Mail-Adresse.“  
(*In Gedanken: „Ich kann mich ja ohnehin nicht dagegen schützen!“*)

**Miss Take:** „Ich danke Dir für dieses Gespräch, hab´ noch eine schöne Woche, tschüss.“

**Candy Date:** „Ja, ja, desgleichen, ciao.“



Miss Take



Candy Date

Selbstverständlich hat Candy Date abgelehnt. Welche elementaren Fehler hat die Recruiterin Miss Take innerhalb des Gesprächs gemacht?

Zähle mindestens 5 Situationen auf, welche dafür gesorgt haben, dass die Kandidatin entsprechend reagiert und folgerichtig verzichtet hat.

Fehler Nr. 1.) \_\_\_\_\_

Fehler Nr. 2.) \_\_\_\_\_

Fehler Nr. 3.) \_\_\_\_\_

Fehler Nr. 4.) \_\_\_\_\_

Fehler Nr. 5.) \_\_\_\_\_

Hier triffst Du Tea Cher, sie ist sehr erfahren im Bereich der Kandidaten-Rekrutierung und steht Dir mit ihrer Expertise gerne zur Verfügung. Sei mit ihr zusammen der neuen Recuitment Specialistin Miss Take behilflich und versetze sie damit in die Lage, es nächstes Mal deutlich besser machen.

Erkläre in 8 kurz ausgeführten Stichpunkten die Gesamtvorgehensweise, den aufbauenden Ablauf eines gelungen Rekrutierungsgesprächs.

- Nr. 1.) \_\_\_\_\_
- Nr. 2.) \_\_\_\_\_
- Nr. 3.) \_\_\_\_\_
- Nr. 4.) \_\_\_\_\_
- Nr. 5.) \_\_\_\_\_
- Nr. 6.) \_\_\_\_\_
- Nr. 7.) \_\_\_\_\_
- Nr. 8.) \_\_\_\_\_



Tea Cher



Wie stellst Du die HeadTraders GmbH (Übertrage auf Dein eigenes Unternehmen) Deiner Ansprechpartnerin so vor, damit diese zweifellos versteht, worin der enorme Wert eines Gesprächs mit Dir liegt? Fülle erst die Ablaufferklärung aus und simuliere dann ein Beispielgespräch mit eigenen Wortlauten:

So melde ich mich am Telefon:

Schildere eine Notwendigkeit:

Stelle Dein Unternehmen passend vor:

Ich kann das, weil... *GRUND*:

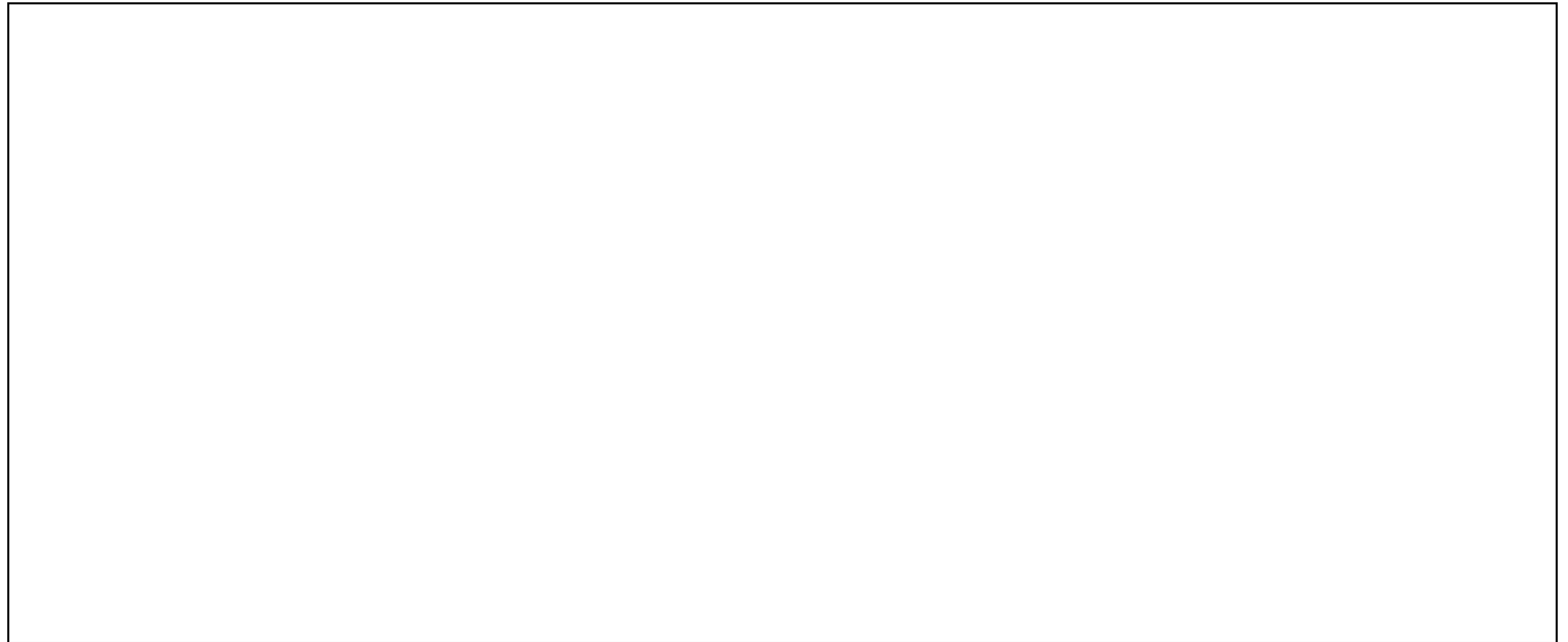
Übergabe des Redeanteils:

**AUFGABE:** Wie klingt diese Vorgehensweise mit Deinen eigenen Worten, damit Du auch authentisch klingst? Simuliere ein kurzes Beispielgespräch.

**Einwände wird es immer geben!  
Dein professioneller Umgang mit  
ihnen lohnt sich.**

Auf vorgebrachte Einwände clever reagieren zu können, ist ein Merkmal Deiner Qualifikation als auch Erfahrung. Sorge dafür, dass Du dabei möglichst mühelos, locker und wie selbstverständlich klingst.

Erkläre ein praktikable Einwand-Modell, mit welchem sich Einwände, Vorwände und Ablehnung zweckdienlich parieren lassen:





Tea Cher

Wie reagierst Du auf diese Beispiel-Einwände:

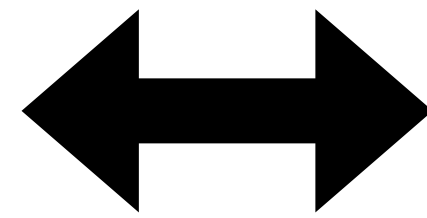
- ⚡ „Ich möchte keine Zeitarbeit!“
- ⚡ „Die Bezahlung ist mir zu niedrig!“
- ⚡ „Kein Interesse, aktuell bin ich beschäftigt!“
- ⚡ „Mir sind diese dauernden Werbeanrufe lästig“
- ⚡ „Der tägliche Anreiseweg ist mir zu weit!“
- ⚡ „Ich habe nur Schlechtes über das Kunden-Unternehmen gehört!“
- ⚡ „Mit einem anderen Recruiter von Euch lief das letzte Mal alles schief!“

***Trainiere, bis Du die Anwendung sicher in der Praxis kannst!***

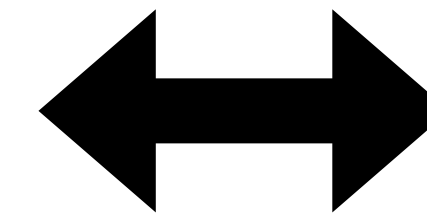
Du konntest die Bewerberin Candy Date von Dir, den Leistungen der HeadTraders sowie von der weiterführenden Karriereemöglichkeit überzeugen. Es ist soweit und der Kunde Karsten Lient möchte die Bewerberin Candy Date kennen lernen. Dazu hast Du ein Treffen arrangiert, bei welchem Du mit den beiden persönlich anwesend bist.



Candy Date



Tea Cher



K. Lient

Du bist das Bindeglied zwischen Kandidatin und Kunde, also wird von Dir eine aktive Moderation des ersten Treffens erwartet. Es geht darum, die Kandidatin bestmöglich dem Kunden zu präsentieren und einen respektvollen Umgang in alle Richtungen zu zeigen indem Du jeweils gezielt Informationen gibst.

Mit diesem Einleitungssatz lassen sich die Redeanteile zielführend zuweisen

Wie und mit welcher Information versorgst Du den Kunden Karsten Lient?

Inszeniere den Kunden entsprechend für Candy Date:

Stelle einen einheitlichen, aktuellen Wissenstand für alle her:

Erschaffe einen notwendigen aktuellen Bezug:

Übergebe den Redeanteil vorteilhaft:

Nun hatten Deine Bewerberin Candy Date, als auch der Kunde Karsten Lient ihren jeweiligen Redeanteil. Jetzt geht es für Dich darum, das Gesagte so weiterzuführen, dass alle Anwesenden sowie die Situation in einem positiven Licht erscheint.

Übernehme wieder die aktive Moderation:

Stelle sicher, dass K. Lient sich ebenfalls positiv äussert:

Sichere die wesentlichen Kernelemente ab:

Kläre eventuelle offene Fragen vor Ort:

Wie bringst Du das gemeinsame Gespräch zu einem positiven Abschluss?

**AUFGABE:** Spiele diese Vorgehensweise mit realen Personen durch damit Du sie innerhalb der praktischen Anwendung flüssig beherrschst.



Candy Date

**TOLL  
GEMACHT**

Ist es Dir gelungen mit Tea Cher zusammen eine wertvolle Hilfe für Miss Take zu sein und die Bewerberin Candy Date als auch den Kunden K.Lient mit Deinem Gespräch überzeugen? So Du Deine Gesprächstechnik glaubwürdig und selbstsicher anwenden konntest, verlief das Gespräch deutlich positiver und Candy Date sagt zu, mit Dir weiter über die aktuelle Vakanz zu sprechen und die nächsten Schritte bis zur Unterschrift zu gehen.

Beherrschst Du alle Inhalte spielerisch? So sich Wissenslücken gezeigt haben oder Du ganz einfach deutlich besser innerhalb Deines Wirkungsbereichs werden möchtest, dann unternehme das Richtige, während Du auf Deinen Erfolg wartest: Bilde Dich weiter!

*Selbstverständlich gibt es neben diesen notwendigen Gesprächstaktiken noch viel mehr, was Du professionell und selbstsicher können musst, z.B...*

*... eMails so zu formulieren, dass sie Deiner verbalen Vorgehensweise entsprechen.*

*... den Lebenslauf eines Kandidaten anzupassen, dass kein Interpretationsspielraum entsteht.*

*... eine positive Atmosphäre zu erhalten, auch wenn es für dieses Projekt nicht geklappt hat.*

*... wertvolle Verbindlichkeit verlässlich zu bieten und gezielt zu fordern*

*und zahlreiche weitere entscheidende Aufgabenstellungen!*

**Erfolg liebt Mühe und Perfektion verlangt Übung!**

Ich wünsche Dir die verdienten Resultate bei der Ausübung Deiner Profession, Andreas Mildner